



Erasmus+



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA

Str. 22 Decembrie, Nr. 189,

Cod postal 720133, Suceava, Romania

Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,

CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

Nr.: 3 / 04.09.2019

## ANUNȚ SELECȚIE CADRE DIDACTICE PENTRU PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava anunță organizarea selecției, prin concurs de dosare, în perioada 9-24 septembrie 2019, a unui număr de 8 cadre didactice participante la mobilități și 2 rezerve în cadrul proiectului Erasmus + - Acțiunea KA1 „ O școală europeană, o școală pentru fiecare!” (nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711) implementat de Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, în perioada 2 septembrie 2019 – 1 septembrie 2020.

**Scopul general** al proiectului „ O școală europeană, o școală pentru fiecare!” este îmbunătățirea calității actului educațional prin instruirea personalului didactic în centre de formare europene, în vederea facilitării și gestionării mediilor incluzive, folosind cele mai bune strategii diferențiate, nonformale, pentru stimularea motivației față de învățare a elevilor.

Pe parcursul unui an, 8 cadre didactice ai instituției vor avea posibilitatea de a se forma și perfecționa prin participarea directă la 2 cursuri cu tematici care vizează realizarea obiectivului general și care vor fi organizate în Italia și Cipru. Aceștia vor asigura transferabilitatea metodelor și strategiilor potrivite pentru elevii cu dificultăți de învățare către tot corpul profesoral al școlii.

Participanții la cursurile de formare profesională trebuie să dețină cunoștințe și experiență în domeniul educației școlare și aptitudini organizatorice, aptitudini și experiență pentru lucrul în echipă, motivare pentru dezvoltare personală și a instituției, competențe digitale și comunicaționale . În urma procesului de selecție vor fi selectate 8 cadre didactice (câte 4 participanți pentru fiecare FLUX ) și 2 rezerve.

### Rezultatele învățării dobândite prin cursurile de formare:

**Flux 1:** Curs de formare „ Designing Inclusive Educational Environments - ERASMUS+ SE.1.DEIE” (furnizor curs: Europass Teacher Academy – <https://www.teacheracademy.eu/en>, Florența, Italia, 9-14 decembrie 2019)

Participanții la cursul „ Proiectarea mediilor educaționale incluzive - ERASMUS + SE.1.DEIE ” își vor dobândi sau își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la:

- Modelele sociale și individuale / medicale ale persoanelor cu dizabilități;
- Diversitatea, identificarea barierelor în calea participării și a învățării din școli și a resurselor pentru sprijinirea elevilor;
- Elaborarea priorităților de dezvoltare și intervențiile de planificare pentru sprijinirea diversității ( de exemplu, adaptări ale curriculei, proiectarea lecțiilor diferențiate);
- Practici alternative de învățare, tehnici, materiale și instrumente de evaluare aferente pentru revizuirea dezvoltării;
- Utilizarea TIC pentru a sprijini toți elevii într-un cadru incluziv;
- Colaborarea în cadrul comunității școlare (profesori, elevi, părinți / îngrijitori) pentru a stabili un cadru de valori și sprijin incluziv;

**Flux 2:** Curs de formare „Vitamin C boosts education!– coaching, the non-formal education method to bring out the best from your learners” (furnizor curs: Dominou Association <http://www.asociatiadominou.ro>, Larnaca, Cipru, 24-31 ianarie 2020)

Participanții la cursul „Vitamina C stimulează educația!” își vor dobândi sau își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la:

- Aplicarea coaching-ului ca metodologie în diferite situații școlare pentru a îmbunătăți motivația și rezultatele elevilor;
- Dezvoltarea de activități de instruire, folosind tehnici și instrumente (un ghid, un joc digital etc.) prin predarea experimentală pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți rezultatele elevilor;
- Folosirea a cel puțin 5 metode și instrumente de coaching, folosind propriile lor calități, talentele, diferențe, ca resurse pentru a ajuta elevii să dezvolte o gândire critică;
- Dezvoltarea creativității în rezolvarea problemelor, evaluarea riscurilor, luarea deciziilor și gestionarea constructivă a sentimentelor;
- Folosirea inteligenței colective a grupurilor cu care lucrează pentru a-și spori rezultatele;
- Redarea tehnicilor care vor încuraja copiii cu un sentiment de inițiativă personală și spiritual antreprenorial (competențe-cheie ale UE „spiritul de inițiativă și antreprenorial” și „a învăța să înveți”);
- Folosirea de tehnici care să le permită elevilor și colegilor să se înțeleagă mai bine și să se simtă mai bine, conducând la formarea de competențe sociale și civice mai bune (Competența-cheie a UE "competențe sociale și civice")
- Îmbunătățirea celor mai bune practici și transferarea de cunoștințe și metode între diferitele zone culturale și vârste diferite de elevi;
- Promovarea cooperării europene în domeniul educației în cadrul programului Erasmus+ prin crearea de parteneriate

### **Criterii de selecție specifice pentru fiecare flux:**

#### **Condiții de eligibilitate:**

- Cadru didactic titular la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava.

#### **Criterii de selecție :**

- Titlatură la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava;
- Competențe TIC;
- Nivel limbă engleză minim A1;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la curs;
- Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învățare în activitatea didactică;
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- Competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național;
- Experiență în derularea de proiecte educaționale.

#### **Responsabilitățile cadrelor didactice care vor participa la curs și a activităților pe care vor avea obligația să le desfășoare pre și post curs:**

#### ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

- semneaza contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se preocupă de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

#### ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

- iau parte activă la cursurile de formare și toate activitățile derulate de formatori respectiv la toate activitățile prevăzute în acordurile privind misiunile de observare (jobshadowing)/ activitățile de predare.

## DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de "spam"- pentru primirea link-ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

Fiecare cadru didactic participant la mobilități va primi o fișă a postului, în care vor fi detaliate responsabilitățile conform proiectului școlii.

### **Procedura de depunere a candidaturilor, documentele necesare și selecția:**

- afișarea metodologiei de selecție și a criteriilor de selecție, ( 2-4 septembrie 2019);
- depunerea dosarelor, ( 9-13 septembrie 2019);
- analiza dosarelor, (16-18 septembrie 2019);
- proba interviului în caz de punctaje egale, ( 20 septembrie 2019);
- afișarea rezultatelor finale la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, ( 23 septembrie 2019).

### **Conținutul dosarului de candidatură :**

- ✓ Opusul dosarului;
- ✓ Cerere de înscriere ( Anexa 1 a procedurii de selecție);
- ✓ Copie BI/CI;
- ✓ Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității noastre școlare, cu contract de muncă în școala noastră în anul derulării proiectului, respectiv 2019-2020);
- ✓ Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- ✓ CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție;
- ✓ Documente care să ateste nivelul lingvistic solicitat;
- ✓ Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative, ( Anexa 2 a procedurii de selecție); ;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP ( Anexa 3 a procedurii de selecție);
- ✓ Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului ( Anexa 4 a procedurii de selecție);

Fiecare candidat poate opta la procesul de selecție pentru un singur curs de formare.

Lipsa oricărui document din cele enumerate mai sus va duce la respingerea dosarului. Nu se acceptă completarea ulterioară a dosarului.

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate în apel, la secretarul comisiei de selecție, Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, până la data de 13.09.2019 , ora 14.

Lista candidaților „admiși”, „rezerve” sau „respinși” , în limita celor 4 participanți și o rezervă pentru fiecare flux, va fi publicată luni, 23.09.2019, după ora 12, la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 6 Suceava, la avizier, cât și pe pagina web, la adresa <https://scoala6sv.ro> .

